

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы



УТВЕРЖДАЮ

Декан

Ф.О. Семенова

« 29 »

2023 г.

М.П.

Рабочая программа практики в форме практической подготовки

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(цифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Социальная педагогика; дополнительное образование
(медиа-информационная грамотность)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2022

Карачаевск, 2023

Программу составила: к.филос.н., доцент Лайпанова Ф.Х.



Рецензент: к.социол.н. Чотчаева З.А.

Рабочая программа учебной практики – Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №125 от 22.02.2018, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность); локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от «24» июня 2023 г.

Заведующий кафедрой  Ф.Х. Лайпанова

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения</u>	4
<u>1.1. Цель практики</u>	4
<u>1.2. Задачи практики</u>	4
<u>1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики</u>	4
<u>2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах</u>	4
<u>3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	5
<u>4. Содержание практики</u>	8
<u>5. Формы отчетности по практике</u>	8
<u>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	9
<u>6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</u>	9
<u>6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	12
<u>6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</u>	13
<u>7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса</u>	14
<u>7.1. Основная литература</u>	14
<u>7.2. Дополнительная литература</u>	14
<u>8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</u>	14
<u>8.1. Общесистемные требования</u>	14
<u>8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u>	15
<u>8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</u>	16
<u>8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u>	16
<u>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	17
<u>10. Лист регистрации изменений</u>	20
<u>11. Приложения (формы оформления отчетной документации)</u>	21

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Цель научно-исследовательской работы: формирование компетенций обучающихся в сфере научно-исследовательской и инновационной педагогической и социально-педагогической деятельности.

1.2. Задачи практики

- ознакомление с различными этапами научно–исследовательской работы;
- постановка задачи исследования;
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий;
- накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований;
- оформление результатов в виде отчета;
- приобретение навыков коллективной научной работы.

1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Тип практики: учебная.

Вид практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится стационарно на базе кафедры философии и социальной работы Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева.

Форма проведения практики – непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Практика Б2.О.02(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части учебного плана. Она представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и совершенствование научно-исследовательской работы студента, нацеленное на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю подготовки, последовательную разработку и подготовку курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Для прохождения практики обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин Методы исследовательской/проектной деятельности, Методика и технологии формирования информационной и медиакультуры учащихся общеобразовательных учреждений, Психология воспитательных практик и др.

Данная практика является необходимой основой для прохождения педагогической и преддипломной практик, написания курсовых и выпускной квалификационной работ.

Общая трудоемкость – 108 ч. (3 ЗЕ.); практика длится 2 недели проходит в 4 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК.Б-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК.Б-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.</p> <p>УК.Б-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; - методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий; - логическими формами и процедурами, навыками рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК.Б-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК.Б-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК.Б-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов; - навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в</p>	<p>УК.Б-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК.Б-3.2 Демонстрирует</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

команде	способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в команде, проявлять лидерские качества и умения - навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК.Б-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК.Б-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат экономической науки и финансовой грамотности; - базовые принципы функционирования экономики и финансового рынка; - цели и механизмы основных видов социальной экономической и финансовой политики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; - анализировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности; - проводить анализ экономической и финансовой ситуации на федеральном и региональном уровне. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом

	<p>финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; - навыками развития финансовой грамотности.</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого – медико - педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Знать: - основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС; - содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений; - современные требования нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося Уметь: - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, инициативность обучающихся, формируя безопасный образ жизни; - взаимодействовать со специалистами в рамках психолого – медико - педагогического консилиума. ; Владеть: - методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; - - навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др..</p>
<p>ПК-5 Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p>	<p>ПК-5 .1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями. ПК-5 .2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области ПК-5 .3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</p>	<p>Знать: - техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; - принципы проектирования, владения проектными технологиями. Уметь: - организовывать социально-педагогические условия обеспечения реализации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области; - разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. Владеть: -методами организации социально-педагогических условий обеспечения реализации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области; - передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей</p>

		предметной области.
--	--	---------------------

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	<p>1. Определение проблемной области НИР, разработка и утверждение индивидуального плана НИР.</p> <p>2. Изучение основных структурно-концептуальные характеристик научного исследования и методик проблематизации научных исследований (основные подходы к определению актуальности исследования, соотношение цели и задач, объекта и предмета исследования, критерии научной новизны и исследования значимость, методика определения степени изученности темы, роль методологических принципов исследования).</p>
2.	Основной этап	<p>1. Изучение научной литературы по проблемной области НИР (анализ проблемного направления, выявление актуальных методологических подходов). Текущие консультации с научным руководителем по проблемному направлению НИР. Первичный поиск научной информации по теме НИР: работа на базе библиотечных фондов, справочных изданий, информационных систем, библиографических описаний.</p> <p>2. Ознакомление с основными источниками и исследовательскими работами по теме НИР.</p> <p>3. Собеседование с научным руководителем по концепции и научной гипотезе научной работы. Конкретизация структуры и основных содержательных линий работы. Составление отчета о НИР с приложением библиографии.</p> <p>4. Конкретизация методологической концепции научного исследования, изучение профильных методик научного анализа, разработка первичной научной гипотезы.</p> <p>5. Составление отчета о первом этапе НИР с приложением списка изученной научной литературы и тезисного обоснования методологической направленности научного исследования.</p>
3.	Заключительный этап	<p>6. Подготовка отчета по практике. Консультации с научным руководителем по содержанию, промежуточным и итоговым выводам научной работы. Представление результатов практики на итоговой конференции</p>

5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Руководитель организует текущий контроль в форме беседы. В отчетную документацию по практике входит

1. Титульный лист (Приложение 1);
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практической подготовки (Приложение 2).
3. Совместный рабочий график (план) практической подготовки (Приложение 3).
4. Дневник практики (Приложение 4)
5. Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики (Приложение 5).

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется оценка («зачтено») в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-7; ПК-5

компетенции	показатели сформированности компетенции	уровни сформированности компетенции		оценочные средства
		признаки проявления	результаты освоения и оценки	
УК-1 II этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; - методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий; - логическими формами и процедурами, навыками рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. 	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена	

УК-2 II этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательных процессов; - навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. 	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена	
УК-3 II этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в команде, проявлять лидерские качества и умения - навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. 	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена	
УК-6 II этап	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; 	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере	Анализ материалов и отчета по практике

	<p>- эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;</p> <p>- анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования.</p> <p>Владеть:</p> <p>- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности;</p> <p>- приемами оценки эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p>	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	Освоены в достаточной мере	
		<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)</p>	Освоены частично	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	Не освоена	
<p>УК-9 II этап</p>	<p>Знать:</p> <p>- понятийный аппарат экономической науки и финансовой грамотности;</p> <p>- базовые принципы функционирования экономики и финансового рынка;</p> <p>- цели и механизмы основных видов социальной экономической и финансовой политики.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p>- анализировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>- проводить анализ экономической и финансовой ситуации на федеральном и региональном уровне.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>- навыками развития финансовой грамотности.</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p>	Освоены в полной мере	<p>Анализ материалов и отчета по практике</p>
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	Освоены в достаточной мере	
		<p>Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)</p>	Освоены частично	
		<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	Не освоена	
<p>ОПК-7 II этап</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС;</p> <p>- содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений;</p> <p>- современные требования нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)</p>	Освоены в полной мере	<p>Анализ материалов и отчета по практике</p>
		<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)</p>	Освоены в достаточной мере	

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, инициативность обучающихся, формируя безопасный образ жизни; - взаимодействовать со специалистами в рамках психолого – медико - педагогического консилиума. ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; - навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. 	компетенции)		
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена	
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; - принципы проектирования, владения проектными технологиями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать социально-педагогические условия обеспечения реализации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области; - разрабатывать и реализовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами организации социально-педагогических условий обеспечения реализации индивидуальной и й совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области; - передовыми педагогическими технологиями в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области. 	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении практики)	Освоены частично	

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи практики.
2. Место практики в профессиональной подготовке студента.
3. Особенности данного типа практики.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с

индивидуальным заданием.

5. Собеседование с руководителем практики.
6. Сбор и оформление теоретического материала по истории проблемы, соответствующей выбранной теме исследования.
7. Оформление выводов по результатам научной-исследовательской работы работы.

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Оценивание	Требования
«Зачтено» компетенции освоены полностью	Ставится бакалавру, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания.
«Не зачтено» компетенции не освоены	Получает бакалавр, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с учащимися.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

В данном разделе представлены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, как результатов обучения по практической подготовке, на основе балльно-рейтинговой оценки учебных достижений обучающихся.

Оценивание обеспечивает контроль уровня сформированности компетенций (базового или повышенного) на каждом этапе формирования.

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики,
- получить направление на практику и всю необходимую документацию;
- ознакомиться с программой практики;
- изучить методические рекомендации по организации и прохождению практики;
- прибыть на место прохождения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с преподавателем-руководителем практики;
- соблюдать режим работы,
- выполнять программу практики;
- регулярно вести учет выполнения программы практики и накапливать материал для составления отчета по итогам практики;
- подготовить отчет по итогам практики;
- защитить отчет по практике на итоговой конференции.

При проверке заданий, отчетной документации оцениваются:

- уровень теоретического осмысления собственной деятельности;
- степень сформированности профессионально-значимых умений;
- уровень профессионально-методической компетенции по анализу конфликтного и мирного взаимодействия.

При защите отчета оцениваются:

- стройность и последовательность изложения материала;
- наличие презентации (видеоролик, презентация, статья, фотовыставка и т.п.);
- глубина владения материалом, наличие собственной позиции в проблемных ситуациях

Этапы	Разделы	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Подготовительный этап	УК-1; УК-2;	План НИР, отчет НИР
2	Основной	УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-7; ПК-5	Отчет НИР
3	Завершающий	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-7; ПК-5	Отчеты НИР, доклад на итоговой конференции, презентация

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов: учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>
2. Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О.Н. Шихова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 126 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_59ddbc078ca854.92207792 ISBN 978-5-16-013186-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917811>
3. Теремов, А. В. Методология исследовательской деятельности в образовании : учебное пособие / А. В. Теремов. - Москва : МПГУ, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-4263-0647-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316730>

7.2. Дополнительная литература:

1. Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учеб. пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 96 с. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/17841>. - ISBN 978-5-369-01648-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/975602>
2. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-394-04149-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232484>
3. Леонова, О. В. Основы научных исследований : учебное пособие / О. В. Леонова. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 72 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/537751>
4. Полонский, В. М. Оценка качества научно-педагогических исследований : учеб. пособие / В.М. Полонский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 220 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c61372f4aa403.34494307. - ISBN 978-5-16-012472-

8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/762235>

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	с 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: аудитории для самостоятельной научно-исследовательской работы и проведения установочной и итоговой конференций, оснащенных стандартным набором учебной мебели, компьютерами, стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Б. Д. Узденова с. Учккен». (Договор №86/21 от 24.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский район, 369380, с. Учккен, ул. Ленина, 128
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2».	369000, Карачаево-Черкесская Республика,

(Договор № 65/21 от 19.04.2021 сроком на 5 лет)	г. Черкесск, ул. Кавказская, 17
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Карачаевского городского округа «Средняя школа № 6 имени Д. Т. Узденова». (Договор № 66/21 от 19.04.2021 сроком на 5 лет)	369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 32
Управление образования Администрации Карачаевского городского округа. (Договор № 78/21 от 19.05.2021 сроком на 5 лет)	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Чкалова, 1 А
Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г 	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101
Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеувеличитель Clear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г. 	369200 Карачаево-Черкесская Республика г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 102 а

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении производственной практики (научно-исследовательская работа) используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);
6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных

подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ ОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
В ОП ВО дисциплина (модуль) «История России» включена в объеме не менее 4 з.е. (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19.07.2022г.№ 662.). Положения в части требований к освоению дисциплины «История России» вступают в силу с 01.09.2023г. В ОП ВО в разделе Блок 1 дисциплина история «История России» и «Всеобщая история» заменена на «Историю России».	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23
В соответствии с Приказом Минобр РФ от 27.02.2023г. № 208 «О внесении изменений в ФГОС ВО» (бакалавриат) в строку Гражданская позиция (УК-10) внесены изменения: «УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности».	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23
В ОП ВО включены дисциплины: «Основы Российской государственности» (письмо от 21.04.2023г.№ МН-11/1516-ПК) и «Основы военной подготовки» (письмо от 21 декабря 2022г.№ МН-5/35982).	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	26.06.23 Пр.№12	29.06.23 Пр.№8	29.06.23

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики ФПСР

Богатырева А.С.

«__» _____ 2024 г.

ОТЧЕТ
по учебной практике
Научно- исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Выполнил: студент__ группы
очной формы обучения ФПСР,
направления подготовки 44.03.03
«Педагогическое образование»,
направленность (профиль)
«Социальная педагогика;
дополнительное образование
(медиа-информационная
грамотность)»

Руководитель практики:

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы
 Кафедра философии и социальной работы

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
 ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся _____

(ФИО)

Курс __, группа __, очная форма обучения,
 Направление подготовки - 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»,
 направленность (профиль) «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)»

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
	Составить визитную карточку, отражающую основные характеристики учреждения образования, на базе которого проходит учебная ознакомительная практика.	<i>Печатная, отчет: приложение 1</i>
	Определение проблемной области НИР. Изучение основных структурно-концептуальные характеристик научного исследования и методик проблематизации научных исследований (основные подходы к определению актуальности исследования, соотношение цели и задач, объекта и предмета исследования, критерии научной новизны и исследования значимость, методика определения степени изученности темы, роль методологических принципов исследования).	
	Собеседование с научным руководителем по концепции и научной гипотезе научной работы. Конкретизация структуры и основных содержательных линий работы. Составление отчета о НИР с приложение библиографии. Подготовка доклада для выступления на студенческой научно-практической конференции. Разработка сценария интеллектуальной игры для учащихся СОШ.	<i>Печатная, отчет: приложение 2</i>
	Оформление отчета и дневника практики с итоговой характеристикой от педагога-наставника. Оформление индивидуального рефлексивного отчета.	

Обучающийся _____

Руководитель практики
от Университета

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

/Подпись/

/Расшифровка подписи /

Руководитель практики
от Профильной организации

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

« ___ » _____ 202__ г.

Приложение 3

Форма совместного рабочего графика (плана)
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся _____
(ФИО)

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения,
Направление подготовки - 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»,

направленность (профиль) подготовки «Социальная педагогика; дополнительное
образование (медиа-информационная грамотность)»

Место прохождения _____

Сроки: с « ___ » _____ по « ___ » _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Органи- зацион- ный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности,	

			пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основ- ной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
	Заключи- тельный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся

Руководитель практической подготовки
от Университета

Руководитель практики

от Профильной организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
 обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
 (Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
 Руководитель практики от Университета _____ «__» _____ 20__ г.
 (Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
 Руководитель практики от Профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
 (Подпись) (ФИО)

САМОАНАЛИЗ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Направление профессиональной рефлексии	Содержание самоанализа
1. Самоанализ видов производственных работ: • что хотелось воплотить в процессе производственной практики (НИР);	
• что удалось воплотить и каким образом;	
• что не удалось воплотить и почему;	
2. Описание навыков и умений, приобретенных за время производственной практики (НИР)	
3. Индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенных видов производственной работы, общая удовлетворенность от практики.	

Подпись практиканта _____

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.
(Дата)

**Отзыв научного руководителя об итогах учебной практики
Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, факультета психологии и социальной работы _____

Отчет на тему:

« _____
 _____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)	Компетенции
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;		
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;		
3.	Выполнение поставленных целей и задач;		
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;		
5.	Качество оформления отчетной документации.		
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____ /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата